

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΡΥΩΝΙΔΗΣ

Προσωπικά στοιχεία

Ημερομηνία & Τόπος γέννησης: 27 Αυγούστου 1978 - Θεσσαλονίκη

Διεύθυνση κατοικίας: Γαρυττού 48, Τ.Κ.15343, Αγία Παρασκευή

Τηλέφωνο επικοινωνίας: 6939171422, e-mail: krionidisapostolos@yahoo.gr

Εκπαίδευση

MSc in FINANCE από UMIST - University of Manchester (Joined Degree)

(9/2002 - 9/2003)

A. Βασικά γνωστικά πεδία: Ανάλυση επενδύσεων και διαχείριση χαρτοφυλακίου, Επενδυτική Τραπεζική, Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων.

B. Πτυχιακή εργασία: “The Momentum Effect in the Athens Stock Exchange”.

Πανεπιστήμιο Μακεδονίας Οικονομικών & Κοινωνικών Σπουδών

Τμήμα Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων

(9/1997 – 9/2001)

Επαγγελματική κατάρτιση

Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης

ΙΗ΄ Εκπαιδευτική Σειρά - Τμήμα Γενικής Διοίκησης

(12/2005 - 12/2007)

A. Βασικά γνωστικά πεδία: Νομοπαρασκευαστική Διαδικασία και Κανονιστική Μεταρρύθμιση, Οργάνωση της Δημόσιας Διοίκησης & Διαχείριση Αποτελεσμάτων Δημόσιων Υπηρεσιών, Κρατικές Προμήθειες, Διοίκηση Έργου (Project Management), Διαχείριση έργου με χρήση Η/Υ (Microsoft Project), Στατιστική Λήψη Αποφάσεων. **B.** 4μηνη πρακτική εκπαίδευση: Υπουργείο Ανάπτυξης - Γενική Γραμματεία Εμπορίου - Δ/ση Τιμών Βιομηχανικών Προϊόντων και Φαρμάκων με αρμοδιότητες τον έλεγχο των τιμών και συναφών θεμάτων για βιομηχανικά προϊόντα και φάρμακα βάσει της αγορανομικής νομοθεσίας. **Γ.** Πτυχιακή εργασία: “*Δημοσιονομικός Έλεγχος Δαπανών του Κρατικού Προϋπολογισμού: Η νέα φιλοσοφία των ελέγχων – Η αναγκαιότητα αλλαγής στο πλαίσιο της προσπάθειας για την αντιμετώπιση της διαφθοράς και της σπατάλης*”.

**Εθνική Σχολή Διακυβέρνησης (National School Of Government) του Ηνωμένου Βασιλείου
- Λονδίνο**

(8/3/2010 – 12/3/2010)

Επαγγελματικό σεμινάριο για στελέχη πολιτικών γραφείων με έμφαση σε θέματα σχεδιασμού και εκτέλεσης δημόσιων πολιτικών, καλής νομοθέτησης, κατάρτισης προϋπολογισμού, επικοινωνιακής υποστήριξης δημόσιων πολιτικών.

Λοιπά προσόντα και δραστηριότητες

Ξένες Γλώσσες

A. Αγγλικά: Certificate of Proficiency, University of Cambridge, Βρετανικό Ινστιτούτο, Θεσσαλονίκη.

B. Γερμανικά: Zeugnis Zentrale Mittelstufepprüfung, GOETHE-INSTITUT, Θεσσαλονίκη.

Γνώσεις Πληροφορικής

A. Καλή χρήση εργαλείων Microsoft Office και παρεμφερών εφαρμογών: κειμενογράφοι, υπολογιστικά φύλλα, προγράμματα παρουσίασης, βάσεις δεδομένων, στατιστική επεξεργασία, project management, internet/e-mail.

B. Δυνατότητα συλλογής, αξιολόγησης, επεξεργασίας, αναφοράς και παρουσίασης ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων και πληροφοριών με επαρκή τρόπο.

Δραστηριότητες

Από τον Ιούνιο του 2008 μέχρι τον Ιούνιο του 2010 θήτευσα στη θέση του Αντιπρόεδρου της Ένωσης Αποφοίτων Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Εθνικής Σχολής Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η Ένωση Αποφοίτων αποτελεί το επιστημονικό – επαγγελματικό σωματείο των αποφοίτων των δύο Σχολών και εκπροσωπεί περισσότερους από 2000 αποφοίτους - δημόσιους υπαλλήλους.

Παρούσα υπηρεσιακή κατάσταση

Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος: **A.** Κλάδος: Εφοριακών. **B.** Βαθμός: Α΄. **Γ.** Κατηγορία Π.Ε. **Δ.** Οργανική θέση: Στην Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων της Γενική Γραμματεία Οικονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών. **Ε.** Υπηρετώ αποσπασμένος στο πολιτικό γραφείο της Προέδρου του Κινήματος Αλλαγής.

Επαγγελματική εμπειρία

Πολιτικό Γραφείο Προέδρου Κινήματος Αλλαγής και ΠΑΣΟΚ, Γεννηματά Φωτεινής (6/2015 – 8/2019)

Συνεργάτης Προέδρου με βασική αρμοδιότητα την τεκμηρίωση κοινοβουλευτικού έργου της Προέδρου και υποστήριξη του νομοθετικού και ελεγκτικού έργου της Κοινοβουλευτικής Ομάδας της Δημοκρατικής Συμπαράταξης και του Κινήματος Αλλαγής. Συμμετείχα στην κατάρτιση των περισσότερων νομοθετικών πρωτοβουλιών της κοινοβουλευτικής ομάδας κατά την ΙΖ΄ Κοινοβουλευτική Περίοδο με θέματα την οικονομική ανάκαμψη και κοινωνική δικαιοσύνη, το ασφαλιστικό σύστημα, την προστασία της πρώτης κατοικίας, το εγγυημένο κοινωνικό εισόδημα και την ενίσχυση κοινωνικής προστασίας και ένταξης, την εθνική δημογραφική πολιτική και τη στήριξη της οικογένειας.

Υπουργείο Οικονομικών- Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων (2/2015 – 5/2015)

Εισηγητής με αρμοδιότητα την προετοιμασία απαντήσεων στο πλαίσιο ερωτήσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για καταγγελίες περί χορήγησης παράνομων κρατικών ενισχύσεων.

Γραφείο Υπουργού Οικονομικών (7/2012 – 1/2015)

Συνεργάτης Υπουργού με αρμοδιότητες: **Α.** Ομιλίες Υπουργού Οικονομικών Στουρνάρα Γιάννη έως Ιουν.2014 **Β.** Συντονισμός διαδικασιών κοινοβουλευτικού ελέγχου Υπουργείου Οικονομικών **Γ.** Παρακολούθηση Κυβερνητικού έργου Υπουργείου Οικονομικών σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης. **Δ.** Παρακολούθηση και συντονισμό οργανωτικών θεμάτων του Υπουργού Οικονομικών για το Γραφείο του Υπουργού από τον Ιούλ.2014.

Γραφείο Αναπληρωτριάς Υπουργού Εσωτερικών (1/2012 – 6/2012)

Συνεργάτης Αναπληρωτριάς Υπουργού με αρμοδιότητες: **Α.** Αξιοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων πόρων του ΕΣΠΑ (Επιχειρησιακά Προγράμματα Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ψηφιακής σύγκλισης) για την εφαρμογή του προγράμματος «Καλλικράτης». **Β.** Οργανωτικά, διοικητικά και οικονομικά θέματα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης με βασικότερο τη λειτουργία του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» σε μια κρίσιμη μεταβατική περίοδο. **Γ.** Νομοτεχνική επεξεργασία κανονιστικών πράξεων. **Δ.** Κοινοβουλευτικός έλεγχος στα ανωτέρω ζητήματα.

Γραφείο Αναπληρωτριάς Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων

(10/2010 – 12/2011)

Συνεργάτης Αναπληρωτριάς Υπουργού με αρμοδιότητες: **A.** Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας σχετικά με το σχεδιασμό και την εκτέλεση της Εθνικής Πολιτικής Δια Βίου Μάθησης όπως αυτή θεσμοθετήθηκε από τον ν.3897/2010 με πιο σημαντική αυτή με την αρμοδιότητα για την Κατάρτιση του «Εθνικού Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης». **B.** Αξιοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων πόρων του ΕΣΠΑ (και ειδικότερα το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση) στο πλαίσιο του οποίου εργάστηκα συστηματικά τόσο για το σχεδιασμό της επιταγής αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και την ψηφιακή υποστήριξη της μέσω της εφαρμογής ιστοσελίδας <http://www.voucher-iek-ggdvm.gr/> και το www.step.gov.gr που λειτούργησε ως ένας ενημερωτικός κόμβος, που προσφέρει πλήρη και έγκαιρη ενημέρωση για προγράμματα που αφορούν την δια βίου μάθηση και την ενίσχυση της απασχόλησης, με στόχο τη βελτίωση των δεξιοτήτων ειδικά των νέων, ώστε να διευκολύνει την πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας. **Γ.** Οργανωτικά, διοικητικά και οικονομικά θέματα των φορέων που δραστηριοποιούνται στο πεδίο της Δια Βίου Μάθησης με σημαντικότερη την οργάνωση του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και της εκτέλεσης του επιχειρησιακού σχεδίου του για την περίοδο 2011 - 2013 **Δ.** Κοινοβουλευτικός έλεγχος στα ανωτέρω ζητήματα.

Γραφείο Υφυπουργού Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης (11/2009 – 9/2010)

Συνεργάτης Υφυπουργού με αρμοδιότητες: **A.** Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας για οργανωτικά, διοικητικά και οικονομικά θέματα των φορέων ψυχικής υγείας και δημόσιων προνοιακών δομών με στόχο τη διαχείριση του ελέγχου του προγράμματος ψυχιατρικής μεταρρύθμισης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή που ξεκίνησε το 2009, των πιέσεων στον προϋπολογισμό της Γραμματέας Πρόνοιας στο πλαίσιο του Πρώτου Προγράμματος Δημοσιονομικής και της ομαλοποίησης της λειτουργία του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης μετά την απορρόφηση του Ινστιτούτου Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης, στο πλαίσιο των συγχωνεύσεων στον Δημόσιο Τομέα. **B.** Ωρίμανσης του σχεδιασμού αξιοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πόρων του ΕΣΠΑ (και ειδικότερα του θεματικού άξονα προτεραιότητας 5 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανθρώπινου Δυναμικού). **Γ.** Νομοτεχνική επεξεργασία νομοσχεδίων και κανονιστικών πράξεων. **Δ.** Κοινοβουλευτικός έλεγχος στα ανωτέρω ζητήματα.

Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών-

Ειδική Γραμματεία Συμπράξεων Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα (3/2009 – 10/2009)

Trainee Χρηματοοικονομικός Σύμβουλος με αρμοδιότητες: **A.** Συμμετοχή στη συγγραφή των πρακτικών αξιολόγησης των τεχνικών εκθέσεων υποψήφιων χρηματοοικονομικών συμβούλων σε προκηρύξεις ανοικτών διαγωνισμών για την ανάδειξη συμβούλου της εκάστοτε Δημόσιας Αναθέτουσας Αρχής, με σκοπό την υποστήριξη της στην υλοποίηση έργων με Σύμπραξη Δημόσιου και Ιδιωτικού τομέα βάσει του νόμου 3389/2005. **B.** Συμμετοχή σε ομάδα έργου για τη δημιουργία πρότυπων εγγράφων τευχών προκηρύξεων, έργων και συμβούλων της Ειδικής Γραμματείας ΣΔΙΤ..

**Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών – ΓΓ Φορολογικών & Τελωνειακών Θεμάτων
Δ/ση Τελών & Ειδικών Φορολογιών - Τμήμα Τελών Κυκλοφορίας και Ειδικών Φόρων
(1/2008 - 2/2009)**

Αρμοδιότητες: **A.** Συμμετοχή στην προετοιμασία φορολογικής νομοθεσίας και των σχετικών κανονιστικών πράξεων καθώς και των υπηρεσιακών εισηγήσεων για θέματα χάραξης πολιτικής, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης. **B.** Συμμετοχή στην έκδοση εκτελεστικών, ενημερωτικών και ερμηνευτικών εγκυκλίων για το συντονισμό των Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών. **Γ.** Προετοιμασία των απαραίτητων απαντήσεων σε ερωτήσεις κοινοβουλευτικού ελέγχου για θέματα τελών κυκλοφορίας, τελών συνδρομητών κινητής τηλεφωνίας, τέλους εισιτηρίων καζίνο, τέλος παιγνίων και άλλων ειδικών φόρων.

Εθνική Τράπεζα Α.Ε.-Κατάστημα Ασπροβάλτας Θεσσαλονίκης (3/2005 - 11/2005)

Στέλεχος καταστήματος λιανικής τραπεζικής (επιτυχών σε σχετικό διαγωνισμό μέσω Α.Σ.Ε.Π. στις 18-12-2004) με αρμοδιότητες: **A.** Πώληση τραπεζικών προϊόντων καταναλωτικής πίστης **B.** Πώληση τραπεζικών επενδυτικών προϊόντων. **Γ.** Εξυπηρέτηση πελατών μέσω υπόλοιπων τραπεζικών εργασιών.
